



Đà Nẵng, ngày 09 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký lớp học kỳ 2 năm học 2019-2020

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa trong toàn trường

Học kỳ 2 năm học 2019-2020 sẽ chính thức bắt đầu từ ngày 06/01/2020, trên cơ sở thời khóa biểu đã xây dựng và các khoa đã phân công giảng viên, nay Phòng Đào tạo thông báo đến các Khoa kế hoạch tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học trong học kỳ 2 như sau:

1. Thời gian đăng ký tín chỉ:

- Thời hạn Đăng ký /Hủy đăng ký chung (Xóa môn đăng ký /Chuyển lớp): Từ ngày 16/12/2019 đến hết ngày 18/01/2020;

- Thời hạn bỏ đăng ký chung (bỏ môn và nhận điểm W/R): Từ ngày 19/01/2020 đến hết ngày 25/01/2020;

2. Số tín chỉ được đăng ký tối đa: 19 tín chỉ đối với sinh viên chương trình thường (không bao gồm 1 tín chỉ giáo dục thể chất) và 20 tín chỉ đối với sinh viên chương trình tiên tiến và quốc tế (không bao gồm 1 tín chỉ giáo dục thể chất);

3. Điều kiện đăng ký: Điều kiện lỏng

4. Lịch trình đăng ký cụ thể:

- Sinh viên từ K22 về trước và sinh viên liên thông bắt đầu đăng ký từ ngày 16/12/2019;

- Sinh viên K23 bắt đầu đăng ký từ ngày 19/12/2019;

- Sinh viên K24 bắt đầu đăng ký từ ngày 22/12/2018.

Những sinh viên có nhu cầu đăng ký tại trường (đặc biệt đối với K24) tập trung về Phòng 128 và Phòng 129 từ ngày 23/12 đến 24/12/2019 tại cơ sở số 254 Nguyễn Văn Linh để được hỗ trợ đăng ký môn học một cách thuận lợi.

5. Thời gian học kỳ 2: Từ ngày 06/01/2020 đến 14/6/2020;

6. Những lớp có số sinh viên đăng ký dưới 20 sinh viên sẽ không tổ chức (ngoại trừ một số chuyên ngành có tổng số sinh viên thấp);

7. Một số lưu ý quan trọng đối với sinh viên:

- Đối với sinh viên Khóa K25, sinh viên Khối Y, Dược, Điều dưỡng, sinh viên Liên thông, Phòng Đào tạo sẽ dựa vào Khung chương trình dự kiến ở Học kỳ 2 năm học 2019-2020 và phối hợp với các Khoa để ráp sinh viên vào các lớp môn học tương ứng (dành cho những sinh viên chưa đăng ký môn học đó, không bị ràng buộc điều kiện tiên quyết). Trường hợp sinh viên muốn hủy lớp, chuyển lớp đã đăng ký sẵn hay đăng ký bổ sung thêm môn học vẫn có thể tự thực hiện trên hệ thống theo thời gian được quyên đăng ký môn học của khóa mình.

- Sinh viên cần gặp Cố vấn học tập hoặc Lãnh đạo Khoa chủ quản trước thời gian diễn ra đăng ký môn học để được tư vấn. Đồng thời phải kiểm tra lại cẩn thận số tín chỉ đã đăng ký, danh sách lớp học, môn học trong Chương trình học, môn học trong Khung chương trình và lịch học của mình.

- Nếu có vướng mắc xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo (Phòng 206, cơ sở 254 Nguyễn Văn Linh, Đà Nẵng) để được hỗ trợ xử lý.

8. Danh sách các môn học được mở xem trên hệ thống mydtu.

9. Các Khoa thông báo đến sinh viên những thông tin cần thiết để sinh viên chuẩn bị kế hoạch đăng ký và kế hoạch học tập đạt hiệu quả cao.

Để công tác quản lý và thực hiện quá trình đào tạo không bị trở ngại, đề nghị lãnh đạo các Khoa phối hợp thực hiện.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TS. Nguyễn Phi Sơn