

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

## MỘT SỐ QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC NHẬN BẰNG TẠI LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP

1. Phải có mặt đúng giờ qui định được ghi trên Giấy mời. A/c nên ăn uống nhẹ trước khi vào Hội trường tránh sự cố tụt đường huyết; Nam giới/ Nữ giới mang giày, không nên mang giày gót quá cao để tránh sự vấp té ngã trên sân khấu;

2. Không mang theo ba lô, túi xách, thức uống, vật dụng cầm hoặc gây nguy hiểm vào trong Hội trường; Chỉ cầm theo CMND/CCCD hoặc GPLX để trình cho người đại diện khoa nhận Lễ phục, tự liên hệ trực tiếp người đại diện Khoa mình nhận Lễ phục tốt nghiệp;

3. Phải tuân thủ sự sắp xếp và hướng dẫn từ BTC. Ngồi đúng số ghế mà Ban Tổ Chức (BTC) đã bố trí- được ghi rõ trên Giấy mời; Tắt chuông điện thoại di động;

4. Do Hội Trường có số ghế ngồi hạn chế nên BTC **không** sắp xếp, bố trí đủ chỗ ngồi cho Phụ huynh/người thân/trẻ em. Chỉ tiếp đón Phụ huynh/người thân/trẻ em ở khu vực khuôn viên Nhà trường bên ngoài Hội Trường. (*Trừ những trường hợp có Giấy Mời trực tiếp có ghi số ghế ngồi từ BTC*).

5. Khi MC tuyên bố Lễ Chào Cờ đề nghị các A/c bỏ Nón tốt nghiệp xuống cầm phía tay trái và để ngang thắt lưng; Hát bài Quốc Ca thật to, rõ; Kết thúc lễ Chào cờ - phải đội lại Nón tốt nghiệp – yêu cầu chiếc Tua trên đầu Mũ tốt nghiệp phải vắt **bên Phải** mũ trước khi lên bục nhận Bằng;

6. Người nhận Bằng di chuyển lên sân khấu từ vị trí ngồi và di chuyển xuống sân khấu từ vị trí đã được đánh số chờ nhận Bằng- phải đi thẳng hàng theo thứ tự BTC đã sắp xếp – (*Đi lên phía tay Phải bên cánh gà theo hướng nhìn lên sân khấu và đi xuống phía tay Phải bên cánh gà từ sân khấu nhìn xuống khán phòng – Người đi lên trước là người đi xuống trước về lại đứng vị trí ghế ngồi của mình*);

7. Lắng nghe MC đọc tên mình để tiến về phía trước đứng bên cạnh chiếc bục danh dự nhận Bằng và thực hiện động tác cuối chào khán giả sau đó bước lên bục nhận bằng, cuối chào, bắt tay với Người trao bằng. **Khi người trao bằng thực hiện xong động tác trao bằng và vắt chiếc Tua trên Mũ tốt nghiệp từ Phải qua Trái thì người nhận bằng quay mặt hướng về khán giả - DỪNG LẠI 2 - 3 giây để Chụp hình lưu niệm – Cuối chào khán giả 1 lần nữa, sau đó quay về vị trí đứng ban đầu và đợi đến khi người cuối cùng trong Top nhận bằng được trao xong. (Riêng Thạc sĩ và Tiến sĩ để nguyên tua bên Phải - không có động tác “hất” tua).**

8. Chờ chụp hình lưu niệm chung cả Top với người Trao bằng. Sau đó người lên sân khấu trước sẽ di chuyển xuống trước- về lại ngồi đúng vị trí số ghế, giữ trật tự, yên lặng đợi đến khi kết thúc buổi lễ;

9. Mọi yêu cầu về Chụp hình tại Lễ trao bằng TN các bạn trực tiếp liên hệ với người đại diện **Trung tâm truyền thông** của trường trước buổi Lễ bắt đầu; Nơi nhận file ảnh: Văn phòng Khoa sau ngày nhận bằng 1 tuần lễ.

Trên đây là 1 số yêu cầu đối với người được nhận bằng tại Lễ trao bằng TN. BTC đề nghị chấp hành nghiêm túc qui định này./.