MỤC LỤC

[1. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP 1](#_Toc156220986)

[**1.1. Điều kiện tham gia thực tập tốt nghiệp:** 1](#_Toc156220987)

[***1.1.1. Điều kiện đủ:*** 1](#_Toc156220988)

[***1.1.2. Điều kiện xét vớt (không áp dụng với sinh viên tốt nghiệp sớm):*** 1](#_Toc156220989)

[**1.2. Điều kiện tham gia thi tốt nghiệp** 2](#_Toc156220990)

[***1.2.1. Điều kiện đủ:*** 2](#_Toc156220991)

[***1.2.2. Điều kiện xét vớt (không áp dụng với sinh viên tốt nghiệp sớm) :*** 2](#_Toc156220992)

[**1.3. Điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp:** 2](#_Toc156220993)

[***1.3.1 Khoa Khách sạn- Nhà hàng Quốc tế* *(DLK, PSU-DLK, PSU-DLH, DCD, PSU-DCD):*** 2](#_Toc156220994)

[***1.3.2. Khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế (DLL, PSU-DLL):*** 3](#_Toc156220995)

[**1.4. Một số lưu ý quan trọng** 3](#_Toc156220996)

[2. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP 4](#_Toc156220997)

[**2.1. Mục đích** 4](#_Toc156220998)

[**2.2. Yêu cầu** 4](#_Toc156220999)

[**2.3. Hướng dẫn kết cấu và nội dung CĐTN/ KLTN** 7](#_Toc156221000)

[***2.3.1. Hình thức trình bày*** 7](#_Toc156221001)

[***2.3.2. Tiến độ thực hiện*** 7](#_Toc156221002)

[***2.3.3. Trọng số điểm chấm CĐTN VÀ KLTN*** 10](#_Toc156221005)

[***2.3.4. Các hình thức bị hủy hồ sơ/ kết quả thực tập*** 11](#_Toc156221006)

[3. HỌC PHẦN THI TỐT NGHIỆP 11](#_Toc156221007)

[4. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC 11](#_Toc156221008)

[PHỤ LỤC : TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TỐT NGHIỆP 13](#_Toc156221009)

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**TRƯỜNG DU LỊCH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-TDL | *Đà Nẵng, ngày 15 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP & THI TỐT NGHIỆP THÁNG 6/2024**

**ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC,**

**CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ DU LỊCH VÀ KHÁCH SẠN, QUẢN TRỊ DU LỊCH VÀ NHÀ HÀNG, QUẢN TRỊ DU LỊCH VÀ LỮ HÀNH,**

**QUẢN TRỊ SỰ KIỆN VÀ GIẢI TRÍ**

**(Chương trình thường và Chương trình PSU)**

# 1. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

## **1.1. Điều kiện tham gia thực tập tốt nghiệp:**

### ***1.1.1. Điều kiện đủ:***

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia học phần TTTN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
* Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
* Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
* Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
* Có điểm TBC tích lũy toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

### ***1.1.2. Điều kiện xét vớt (không áp dụng với sinh viên tốt nghiệp sớm):***

Sinh viên thuộc diện xét vớt tham gia học phần TTTN, làm CĐTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
* Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
* Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
* Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm **F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
* Không bị điểm **F** ở các học phần tiên quyết cho nội dung tốt nghiệp.

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (HOS 151);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (PSU-HOS 151);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành: môn tiên quyết là môn Tiếp thị Du lịch (MKT 253);

**+** Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tài nguyên du lịch (HOS 250);

**+** Đối với chuyên ngành Quản trị Sự kiện và Giải trí: môn tiên quyết là môn Giới thiệu và quản trị sự kiện (EVT 201).

## **1.2. Điều kiện tham gia thi tốt nghiệp**

### ***1.2.1. Điều kiện đủ:***

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia các học phần thi tốt nghiệp phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
* Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
* Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
* Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
* Có điểm TBC tích lũy toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

### ***1.2.2. Điều kiện xét vớt (không áp dụng với sinh viên tốt nghiệp sớm) :***

Sinh viên thuộc diện xét vớt tham gia các học phần thi tốt nghiệp phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
* Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
* Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
* Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm **F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
* Không bị điểm **F** ở các học phần tiên quyết cho nội dung tốt nghiệp.

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (HOS 151);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (PSU-HOS 151);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành: môn tiên quyết là môn Tiếp thị Du lịch (MKT 253);

**+** Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tài nguyên du lịch (HOS 250);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Sự kiện và Giải trí: môn tiên quyết là môn Giới thiệu và quản trị sự kiện (EVT 201).

## **1.3. Điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp:**

### ***1.3.1 Khoa Khách sạn- Nhà hàng Quốc tế* *(DLK, PSU-DLK, PSU-DLH):***

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia học phần TTTN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
* Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
* Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

*-* Có điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập **đạt từ 3.6 trở lên** (theo thang điểm 4)

*-* Không có học phần nào bị nợ tính đến thời điểm xét làm KLTN.

+ Riêng đối đối sinh viên Chương trình thường & Chương trình PSU, sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch & Nhà hàng chuẩn PSU yêu cầu 100% sinh viên làm KLTN.

### ***1.3.2. Khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế (DLL, PSU-DLL, DSG):***

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia học phần TTTN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

* Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
* Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
* Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

*-* Có điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập **đạt từ 3.5 trở lên** (theo thang điểm 4)

*-* Không có học phần nào bị nợ tính đến thời điểm xét làm KLTN.

## **1.4. Một số lưu ý quan trọng**

- Thực tập tốt nghiệp (làm Chuyên đề tốt nghiệp) và tham gia các học phần thi tốt nghiệp: áp dụng cho những sinh viên không đủ điều kiện làm Khóa luận tốt nghiệp.

- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDTC, GDQP-AN hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ kiểmtra Tin học và tiếng Anh (đối với hệ đại học) vẫn được bảo vệ CĐTN, KLTN hoặc dự thi tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) có xác nhận của đơn vị công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú về tư cách công dân nộp về Trường Du lịch trước ngày **18/01/2024** để Trường tổng hợp chuyển về Phòng Đào tạo trước ngày **22/01/2024.**

- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí CĐTN/ KLTN hoặc lệ phí thi tốt nghiệp và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của phòng Công tác HSSV mới được tham dự bảo vệ CĐTN/KLTN và xét công nhận tốt nghiệp.

- Chậm nhất đến ngày **10/5/2024**, sinh viên thuộc diện **tốt nghiệp sớm**, **tốt nghiệp muộn** hoặc **nợ tốt nghiệp** phải nộp về Trường Du lịch các chứng chỉ Tin học (nếu có), Anh Văn (nếu có). Chậm nhất ngày **17/5/2024**, Trường tổng hợp tất cả các chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Tin học, Anh văn của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo để kiểm tra và xác minh. Mọi sự chậm trễ sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm. Riêng đối với chứng chỉ GDQP-AN và chứng chỉ GDTC (nếu có) của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do phòng Đào tạo phối hợp với trung tâm GDTC&QP kiểm tra, Trường không yêu cầu những sinh viên này nộp về Trường.

# 2. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

## **2.1. Mục đích**

Thực hiện mục tiêu đào tạo và phương châm giáo dục gắn lý luận với thực hành, đợt thực tập tốt nghiệp của sinh viên năm cuối hệ Đại học chính quy nhằm giúp sinh viên vận dụng tốt kiến thức đã học một cách tổng hợp để giải quyết các vấn đề, các tình huống thực tế tại đơn vị thực tập; nắm chắc các nghiệp vụ ở Cơ quan/doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch mà sinh viên đến thực tập.

Chuyên đề tốt nghiệp (CĐTN)/ Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) là một khâu quan trọng trong chương trình đào tạo Đại học, nhằm giúp sinh viên vận dụng các kiến thức đã học trong những năm ở trường để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong hoạt động quản lý, kinh doanh tại các Cơ quan/doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch mà sinh viên đến thực tập phù hợp với chuyên ngành học.

**2.2. Yêu cầu**

**2.2.1. Về chuyên môn**:

- Thu thập thông tin và nắm bắt chính xác tình hình thực tế tại các đơn vị thực tập khi viết CĐTN hoặc KLTN.

- Số liệu thu thập để phân tích phải chính xác, trung thực; có tính thời sự, tính pháp lý, đảm bảo được độ tin cậy và gắn liền với yêu cầu của đề tài thực hiện.

- Thông tin về đơn vị thực tập được sử dụng trong đề tài phải phản ánh đúng thực tế.

- Vận dụng kiến thức chuyên môn đã học giải quyết những vấn đề thực tế tại đơn vị thực tập.

- Thực hiện nghiêm túc những yêu cầu về nội dung đề tài.

- Sinh viên trực tiếp tham gia thực hiện các hoạt động được phân công tại doanh nghiệp, chú trọng vào những nội dung công việc đang nghiên cứu; nắm bắt quá trình hoạt động, rèn luyện tư duy khoa học, lập luận và trình bày một cách có hệ thống các vấn đề nghiên cứu trong CĐTN/KLTN. Qua đó, đề xuất các giải pháp/biện pháp để giải quyết các vấn đề nghiên cứu một cách cụ thể, rõ ràng, logic và mang tính khoa học.

- Kết thúc thực tập tốt nghiệp, sinh viên phải hoàn thành CĐTN hoặc KLTN với đầy đủ nội dung và yêu cầu theo quy định, đạt yêu cầu của GVHD và bảo vệ thành công trước Hội đồng chấm KLTN hoặc tham gia phản biện và đạt đối với CĐTN (sinh viên xem chi tiết trong thông báo nội dung và yêu cầu của CĐTN/ KLTN tại website Trường Du lịch).

**2.2.2. Về kỷ luật thực tập**

- Sau khi được đơn vị đồng ý cho thực tập, sinh viên phải nộp về Trường giấy tiếp nhận sinh viên thực tập đã được cơ quan thực tập ký đồng ý. Sinh viên nộp lệ phí thực tập khi đi thực tập.

- Lựa chọn đề tài làm CĐTN/KLTN (có xác nhận của GVHD) để đăng ký với Trường (theo mẫu có trên website của Trường Du lịch).

- Trường Du lịch sẽ thành lập Hội đồng chuyên môn để rà soát lại tên đề tài. Nếu những tên đề tài nào không đảm bảo yêu cầu khoa học thì Hội đồng sẽ thông báo trực tiếp cho sinh viên để sinh viên liên hệ với GVHD tiến hành đăng ký lại tên đề tài mới hoặc chỉnh sửa tên đề tài theo ý kiến của Hội đồng.

- Trên cơ sở đề cương CĐTN/KLTN, mỗi sinh viên thực tập phải lập kế hoạch thực tập toàn đợt, lịch trình và nội dung thực tập từng ngày trong mỗi tuần, được GVHD ký duyệt để thực hiện và sinh viên phải ghi nhật ký thực tập. Cuối mỗi tuần, GVHD xem nhật ký thực tập của sinh viên, ghi nhận xét và các yêu cầu sinh viên cần làm trong tuần tới.

- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thực tập theo quy định.

- Trong thời gian thực tập phải tuân thủ kế hoạch thực tập và yêu cầu của GVHD. Thực hiện đúng nội quy do Trường Đại học Duy Tân, Trường Du lịch và đơn vị thực tập yêu cầu.

- Nêu cao tinh thần tự giác, độc lập và sáng tạo trong khi thực hiện nhiệm vụ thực tập. Thường xuyên tiếp thu ý kiến của cán bộ thực tế tại đơn vị thực tập và GVHD về những vấn đề mà bản thân quan tâm. Hoàn thành tốt các yêu cầu thực tập, thực hiện đúng nội dung chuyên môn.

- Hoàn thành tốt các yêu cầu thực tập, thực hiện đúng nội dung chuyên môn.

- Kết thúc đợt thực hiện CĐTN/KLTN sinh viên phải hoàn thành báo cáo CĐTN/ KLTN theo đề cương hướng dẫn, có nhận xét, chữ ký và đóng dấu xác nhận của lãnh đạo đơn vị (có thẩm quyền) mà sinh viên đến thực tập. GVHD nhận xét đánh giá kết quả thực tập của sinh viên (theo mẫu riêng) và nếu báo cáo thực tập đạt yêu cầu thì tổ chức cho sinh viên báo cáo trước hội đồng bảo vệ KLTN hoặc cử giảng viên phản biện CĐTN theo quy định của Trường.

**2.2.3. Về đơn vị thực tập**

***Đơn vị thực tập mà sinh viên đăng ký thực tập cần thỏa mãn những yêu cầu sau:***

- Là đơn vị có tư cách pháp nhân, hạch toán độc lập trong ngành khách sạn, nhà hàng, các công ty du lịch lữ hành, công ty sự kiện, các cơ quan, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, công ty hoạt động trong lĩnh vực du lịch.

|  |  |
| --- | --- |
| ***a. Các doanh nghiệp được thực tập đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị du lịch và Lữ hành cả 2 chương trình thường và PSU*** | ***Các doanh nghiệp được thực tập đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị Sự kiện & giải trí*** |
| + Công ty dịch vụ vận chuyển (nhà xe, cảng, bến phà,..). Sinh viên phải thực tập tại các bộ phận điều phối khách du lịch. | ***+*** Các khách sạn từ 5 sao trở lên có phòng ban chuyên tổ chức sự kiện + Các công ty tổ chức sự kiện |
| * Quy mô doanh nghiệp: từ 2 Phòng/ Ban độc lập trở lên.
* Thời gian hoạt động (tính tới thời điểm sinh viên đăng ký thực tập): Các doanh nghiệp phải có thời gian hoạt động tối thiểu là 1 năm.

+ Các công ty lữ hành + Địa điểm tham quan - khu vui chơi giải trí lớn có phòng ban quản lý + Các công ty truyền thông+ Bảo tàng + Các sở ban ngành thuộc cơ quan nhà nước có phòng du lịch lữ hành + Trung tâm xúc tiến du lịch của tình/thành phố |

 ***b. Các doanh nghiệp được thực tập đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn:***

 + Là những khách sạn, resort đạt chuẩn 4 sao trở lên.

 + Thời gian hoạt động (tính tới thời điểm sinh viên đăng ký thực tập): tối thiểu là 2 năm đối với khách sạn 4 sao.

***c. Sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU, Quản trị Du lịch và Nhà hàng chuẩn PSU:***

Sinh viên đi thực tập theo doanh nghiệp trường bố trí.

***d. Quy định về số lượng sinh viên trên mỗi đơn vị thực tập***

+ Khách sạn 4 – 5 sao: tối đa là 5 sinh viên/ 1 bộ phận/ 1 đơn vị thực tập

+ Doanh nghiệp lữ hành Quốc tế: tối đa là 15 sinh viên/ 1 bộ phận đơn vị thực tập

+ Doanh nghiệp lữ hành nội địa: tối đa là 15 sinh viên/ 1 bộ phận đơn vị thực tập

+ Các cơ quan, Trường nghiên cứu, doanh nghiệp, công ty… hoạt động trong lĩnh vực du lịch: tối đa là 5 sinh viên/ 1 đơn vị thực tập.

+ Các công ty sự kiện : tối đa 10 sinh viên/ 1 đơn vị thực tập

- **Trường hợp đặc biệt**: đơn vị thực tập do sinh viên tự chọn chưa hội đủ những điều kiện trên nhưng đó là môi trường thuận lợi và phù hợp với nội dung đề tài sinh viên nghiên cứu sẽ có sự tư vấn và đồng ý riêng của GVHD, Tổ chuyên môn thuộc Trường Du lịch và Lãnh đạo Trường Du lịch.

**- Địa bàn thực tập không giới hạn.**

## **2.3. Hướng dẫn kết cấu và nội dung CĐTN/ KLTN**

Sinh viên xem chi tiết trong Thông báo Nội dung và Yêu cầu của quy định thực hiện CĐTN/ KLTN tại website Trường Du lịch)

***2.3.1. Hình thức trình bày***

**a. Quy định về quy cách**

- Số trang:

+ KLTN: từ 60 trang (có thể ± 10%) được trình bày trên giấy A4 (không kể các biểu mẫu, phần phụ lục).

+ CĐTN: từ 40 trang (có thể ± 10%) được trình bày trên giấy A4 (không kể các biểu mẫu, phần phụ lục).

- Font: Times New Roman

- Cỡ chữ: 12 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ.

- Cách dòng: double

- Cách lề trên, dưới, phải: 2 cm

- Cách lề trái: 3,5 cm

- Không trang trí trên đầu và cuối mỗi trang (phần header và footer).

- Chỉ số trang (page number) đặt ở góc trên bên phải của trang.

**b. Kết cấu**, **viết tài liệu tham khảo**, **cách trích dẫn tài liệu tham khảo:** xem chi tiết trong Thông báo Nội dung và Yêu cầu của CĐTN/ KLTN tại website Trường Du lịch.

***2.3.2. Tiến độ thực hiện***

**Sinh viên đăng ký hồ sơ thực tập tốt nghiệp :**

\* **Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế**:

*https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeG3YTsOdrNLm5wVgJSlPdIpJKlKbH7R99uI2ZfLrw6BnADrQ/viewform?fbclid=IwAR16nQpXgqJQECuzeuTjD-uy12LjO4Bf9sWZ8-lLj3Dn8n1wAbwDrchvyIE*

\* **Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế**:

*https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf9DyX4VS0qQxQx7\_yfKTMpOWIJdd\_M6E7mHPd2FlzxuBvSOA/viewform*

**a) Đối với sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp**

**- Thời gian thực tập: 3 tháng kể từ ngày phát hồ sơ thực tập, hạn cuối hết thúc kỳ thực tập ngày 15.5.2024**

Sinh viên được nghỉ các ngày Lễ theo quy định nhà nước và theo quy định của đơn vị thực tập

| **Thời gian** | **Nội dung thực hiện** |
| --- | --- |
| Từ 27/11/2023-15/01/2024 | Phổ biến kế hoạch thực tập |
| Từ 27/11/2023-20/01/2024 | SV nhận giấy giới thiệu Thực tập tốt nghiệp  |
| 20/01/2024 | Xét điều kiện làm KLTN |
| Từ lúc phát hồ sơĐến 22/01/2024 | SV nộp giấy tiếp nhận thực tập về Trường Bước 1 : Sinh viên đăng ký tên đơn vị thực tập : \* **Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế**:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdl0Ht-FOekfQ3ei\_SB27-T36efH5JsnL0kgyYCu5suyTgbzg/viewform?fbclid=IwAR3hHm8FkO9OpaL22KOayDf0-TGiTmT6UCTI3e1-JWYvPA9ztGe7\_7j\_OFg\* **Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế**:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf\_DPAPPEj6MAUfs7VCmqglMn2RZESAlyXwL4T2Zo-vquLf9g/viewformBước 2 : nộp phiếu tiếp nhận về Khoa- Sinh viên có thể kiểm tra các Doanh nghiệp đã được đăng ký tại đợt này và kết quả xét duyệt của khoa:\* **Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế**:https://docs.google.com/spreadsheets/u/1/d/1wEf8snckaPsGa8JbP3WjcC6kas-L9JKNsrN-Fj2gpmU/edit?fbclid=IwAR3oeU4LLN00U3x2JBXH2CB47EZ2jg4Y7aaSJQFcr3F6jSy5Jr4IB-3\_XrU#gid=884994346\* **Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế**:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1\_w8z\_TJYDNEEuM6bTufnCqhk8eS\_Q4V0g3z5g9Pycdg/edit?resourcekey#gid=2120825290 |
| Từ 15/01-23/01/2024 | Xem thông tin về GVHD tại Website của Trường : <http://dtu-hti.edu.vn/tot-nghiep-a2p> |
| Giai đoạn Từ 12/2023-Đến 15/5/2024 | **Đi thực tập tại Doanh nghiệp (chỉ thực tập 3 tháng trong giai đoạn trên)** |
| Từ 24/01/2024Đến 28/01/2024  | SV đăng ký tên đề tài Khóa luận tốt nghiệp: Sinh viên phải hoàn thành việc nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường.- Bước 1 : điền tên đề tài đã được GVHD xét duyệt vào link. Đây là căn cứ xét chọn nếu SV bị trùng tên đề tài: **\* Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế:** https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScikdFl\_CHBdizNRWcak\_jEasFj\_Y8mbbk-ALkjL-icFBaYDw/viewform?fbclid=IwAR2LSS4-yqYSbhVQxnTmRh1KSWiGb\_OkwToTljyY6-zSQKizHrqwZUFqgBM\* **Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế**:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZVtbS1djbXWh-Ngzd\_GBLtR-hQSr2IiK-jQntm9fTQFUdEQ/viewform- Bước 2 : nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường. |
| Từ 29/01/2024Đến 31/01/2024 | Hội đồng KH&ĐT Trường họp duyệt tên đề tài. |
| Từ 01/02/2024Đến 02/02/2024 | Sinh viên điều chỉnh tên đề tài theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có). |
| Từ 22-23/5/2024 | Nộp KLTN về Trường.Mỗi Khóa luận tốt nghiệp bao gồm:+ 02 bản in KLTN có xác nhận của đơn vị thực tập (bản photo).+ 03 cuốn tóm tắt KLTN in khổ A5, kích thước 140 x 210 mm (A4 gập đôi).+ 01 file Khóa luận qua email : students@dtu-hti.edu.vn+ Sổ Nhật ký thực tập gồm: Kế hoạch thực tập TN & Nhật ký thực tập được GVHD và Doanh nghiệp xác nhận. |
| **Từ 30/5/2024****Đến 02/6/2024** | **Tổ chức hội đồng bảo vệ KLTN.** |
| **4/6/2024** | **Trường Du lịch nộp điểm KLTN về Phòng Đào tạo** |

**b) Đối với sinh viên thực hiện chuyên đề và học môn thi tốt nghiệp**

**- Thời gian thực tập: 3 tháng kể từ ngày phát hồ sơ thực tập, hạn cuối hết thúc kỳ thực tập ngày 15.5.2024**

Sinh viên được nghỉ các ngày Lễ theo quy định nhà nước và theo quy định của đơn vị thực tập

| **Thời gian** | **Nội dung thực hiện** |
| --- | --- |
| Từ lúc phát hồ sơĐến 22/01/2024 | SV nộp giấy tiếp nhận thực tập về Trường Bước 1 : Sinh viên đăng ký tên đơn vị thực tập : \* **Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế**:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdl0Ht-FOekfQ3ei\_SB27-T36efH5JsnL0kgyYCu5suyTgbzg/viewform?fbclid=IwAR2LSS4-yqYSbhVQxnTmRh1KSWiGb\_OkwToTljyY6-zSQKizHrqwZUFqgBM\* **Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế**:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf\_DPAPPEj6MAUfs7VCmqglMn2RZESAlyXwL4T2Zo-vquLf9g/viewformBước 2 : nộp phiếu tiếp nhận về Khoa |
| Từ 15/01-23/01/2024 | Xem thông tin về GVHD tại Website của Trường : <http://dtu-hti.edu.vn/tot-nghiep-a2p> |
| Giai đoạn Từ 12/2023-Đến 15/5/2024 | **Đi thực tập tại Doanh nghiệp (chỉ thực tập 3 tháng trong giai đoạn trên)** |
| Từ 24/01/2024Đến 28/01/2024  | SV đăng ký tên đề tài Chuyên đề tốt nghiệp: Sinh viên phải hoàn thành việc nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường.- Bước 1 : điền tên đề tài đã được GVHD xét duyệt vào link. Đây là căn cứ xét chọn nếu SV bị trùng tên đề tài: **\* Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế:** https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeA0N5hSMqCdKKqjhP45n4b2xawJbyQT9TrHRgz3IkA9oGIjQ/viewform?fbclid=IwAR2-3mR625OPFD7OIgWQXhAyOBB0ItInch2bba-ZyHQmgttp6kcC1NBPHmE\* **Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế**:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScZVtbS1djbXWh-Ngzd\_GBLtR-hQSr2IiK-jQntm9fTQFUdEQ/viewform- Bước 2 : Nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường. |
| Từ 29/01/2024Đến 31/01/2024 | Hội đồng KH&ĐT Trường họp duyệt tên đề tài. |
| Từ 01/02/2024Đến 02/02/2024 | Sinh viên điều chỉnh tên đề tài theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có). |
| Từ 16/5/2024Đến 17/5/2024 | Nộp CĐTN về Trường. Mỗi Chuyên đề bao gồm:+ 02 bản in CĐTN, có xác nhận của đơn vị thực tập (1 bản chính, 1 bản photo).+ 01 file Chuyên đề qua email : students@dtu-hti.edu.vn+ Sổ Nhật ký thực tập gồm: Kế hoạch thực tập TN & Nhật ký thực tập được GVHD và doanh nghiệp xác nhận. |
| **Từ 23/5/2024****Đến 29/5/2024** | Phản biện CĐTN |
| **31/5/2024** | Trường Du lịch nộp điểm CĐTN về Phòng Đào tạo |
| **Từ 01/4/2024****Đến 12/5/2024** | Tổ chức học các học phần thi tốt nghiệp theo lịch học trên hệ thống MyDTU |
| **13h00 ngày 18/5/2024** | Thi học phần Thi tốt nghiệp |

### ***2.3.3. Trọng số điểm chấm CĐTN VÀ KLTN***

**Trọng số điểm thành phần CĐTN****(Khối ĐH, chương trình thường & PSU)**

+ Điểm chấm của người hướng dẫn có trọng số 50%

 *Trong đó: Thái độ, chuyên cần: 20% ; Hình thức: 10% ; Nội dung: 70%*

+ Điểm chấm của người phản biện có trọng số 50%

**Trọng số điểm thành phần KLTN (Khối ĐH, chương trình thường & PSU)**

+ Điểm chấm của người hướng dẫn có trọng số 30%

 *Trong đó: Thái độ, chuyên cần: 20% ; Hình thức: 10% ; Nội dung: 70%*

+ Điểm chấm của Hội đồng chấm KLTN có trọng số 70%

### ***2.3.4. Các hình thức bị hủy hồ sơ/ kết quả thực tập***

- Sinh viên không theo kịp tiến độ nhà trường

- Sinh viên không nộp giấy tờ - hồ sơ đúng quy định

- Sinh viên không nộp bài Chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp đúng hạn

- Sinh viên đạo văn quá tỷ lệ % quy định

- Sinh viên có hình thức gian dối doanh nghiệp, không thực tập đúng cam kết

# 3. HỌC PHẦN THI TỐT NGHIỆP

- **Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Khách sạn – Nhà hàng và Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Khách sạn chuẩn PSU**: Môn Quản Trị Resort - 03 tín chỉ

**- Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Lữ hành và Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Lữ hành chuẩn PSU:** Môn Du lịch Sinh thái – 03 tín chỉ

- **Chuyên ngành Quản trị Sự kiện Quốc tế :** Môn Phát triển Thị Trường Sự kiện miền Trung EVT 495 – 3 tín chỉ

Thời gian tổ chức các học phần Thi tốt nghiệp **từ ngày 01/4/2024 đến 12/5/2024** theo lịch học trên hệ thống MyDTU.

**Lịch thi: 13h00 ngày 18/5/2024.**

Chấm thi: từ ngày 20/5/2024 đến ngày 23/5/2024

**LƯU Ý:** sinh viên chính khóa K26 đủ điều kiện thực tập hệ thống sẽ tự động đăng ký môn học thi tốt nghiệp, nếu không tham gia sinh viên phải làm đơn xin hoãn thi tốt nghiệp

# 4. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC

**4.1. Đối tượng khảo sát**

Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành từ khóa K25 về trước đối với hệ đào tạo đến 4,5 năm, từ khóa K24 về trước đối với hệ đào tạo 5 năm và những sinh viên thuộc diện tốt nghiệp sớm.

**4.2. Thời gian khảo sát**

* + Khảo sát Tin học vào **11/5/2024** do Hội đồng thi và xét CNTN phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.
	+ Khảo sát tiếng Anh vào **12/5/2024** do Hội đồng thi và xét CNTN phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

**4.2. Điều kiện được miễn khảo sát**

**4.2.1. Chứng chỉ**

* + Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại chứng chỉ sau **(Cấp sau** **ngày 12/5/2022**):

+ Đối với Tiếng Anh:

| **STT** | **Ngành/Khối ngành** | **IELTS** | **TOEFL** | **TOEIC** | **Cambridge Exam** | **English Score** | **Chứng chỉ khác** | **CEFR** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Du lịch | 4.5 | 450 ITP50 iBT | 450 | PET | 325 | HSK2 (tiếng Trung)Topik II (tiếng Hàn)N5 (tiếng Nhật) | B1 |
| 2 | Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU | 4.5 | 470 ITP53 iBT | 470 | PET | 350 | HSK2 (tiếng Trung)Topik II (tiếng Hàn)N5 (tiếng Nhật) | B1 |

* + **Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:**

+ Chứng chỉ do trường Đại học Duy Tân cấp gồm: chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS (Ít nhất đạt 3 kỹ năng: Word, Excel, Powerpoint); Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

**4.2.2. Văn bằng**

* + Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.
	+ Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

**4.2.3. Kết quả khảo sát tại trường**

**-** Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại trường sau ngày 12/5/2022

**-** Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại trường sau ngày 11/5/2022

- Tất cả các trường hợ đạt khảo sát trước thời gian trên đều không còn giá trị để xét chuẩn đầu ta tiếng Anh và Tin học

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **PHÒNG ĐÀO TẠO** | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TS. BÙI KIM LUẬN** |

# PHỤ LỤC : TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TỐT NGHIỆP

| **STT** | **Nội dung** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **THỰC TẬP TỐT NGHIỆP** |  |  |  |
| **1.1** | **ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP** |  |  |  |
|  | Nhận đơn xin Tham dự thực tập tốt nghiệp của SV |  | **20/01/2024** | - Sinh viên khóa K25 trở về trước: đơn phải có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan đang công tác- Sinh viên khóa K26: không cần xác nhận của địa phương |
|  | SV nhận giấy giới thiệu Thực tập tốt nghiệp |  | 20/01/2024 |  |
|    | SV nộp giấy tiếp nhận thực tập về Trường |  | 22/01/2024 | Vp không làm việc chiều thứ 7 và sáng chủ nhật |
|   | Phân GVHD hướng dẫn Thực tập tốt nghiệp | 15/01-23/01/2023 |   |
|   | SV nộp tên đề tài Thực tập tốt nghiệp cho Trường | 24/01/2024 | 28/01/2024 |   |
|   | Duyệt tên đề tài Thực tập tốt nghiệp | 29/01/2024 | 31/01/2024 |   |
|   | Điều chỉnh tên đề tài Thực tập tốt nghiệp (nếu có) | 01/02/2024 | 02/02/2024 |   |
| **1.2** | **XÉT ĐIỀU KIỆN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP** | **22/01/2024** |  |
|   | Nộp DS GVHD, tên chuyên đề cho PĐT | 4/02/2024 |   |
| **1.3** | **THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ/KHÓA LUẬN** |  |  |  |
| **1.3.1** |  **Đi thực tập và làm Chuyên đề** | **Từ lúc phát hồ sơ** | **Kết thúc chậm nhất vào 15.5.2024** | **3 tháng** |
|   | SV nộp chuyên đề về Trường | 16-17/05/2024 |   |
|   | Phản biện CĐTN | 23/5/2024 | 29/5/2024 |   |
|   | Nộp điểm chuyên đề về PĐT | 31/5/2024 |   |
| **1.3.2** |  **Đi thực tập và làm Khóa luận** | **Từ lúc phát hồ sơ** | **Kết thúc chậm nhất vào 15.5.2024** | **3 tháng** |
|   | SV nộp Khóa luận về Trường | 22-23/5/2024 |   |
|   | Tổ chức hội đồng bảo vệ KLTN | 30/5/2024 | 02/6/2024 |   |
|   | Nộp điểm khóa luận về phòng Đào tạo | 4/6/2024 |   |
| **II** | **THI TỐT NGHIỆP** |  |  |  |
|   | **Trường nộp nội dung môn thi TN, đề cương về PĐT** | **01/3/2024** |  |
|   | SV nộp đơn dự thi Tốt nghiệp  |  | 14/3/2024 | Đối tượng:- SV nợ môn thi tốt nghiệp các đợt trước |
|  | SV nộp đơn xét công nhận Tốt nghiệp:  |  | 15/3/2024 | Đối tượng:- SV chỉ xin công nhận tốt nghiệp (không tính những sv đã đăng ký hồ sơ thực tập hoặc dự thi tốt nghiệp)  |
|   | Học phần thi tốt nghiệp | Lịch học bắt đầu từ 01/4/2024 đến 12/5/2024, theo lịch học MyDTU.**Lịch thi: 13h00 ngày 18/5/2024** |   |
| **III** | **XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP** |  |  |  |
|   | SV nộp chứng chỉ miễn Anh-tin |  | 10/5/2024 |  |
|  | **Khảo sát Tin học** | **11/5/2024** |  |
|  | **Khảo sát Anh văn** | **12/5/2024** |  |
|   | Họp hội đồng thi & xét CNTN | 11/6/2024 |   |
|   | Phát bằng TN (dự kiến) | 21/6/2024 |   |